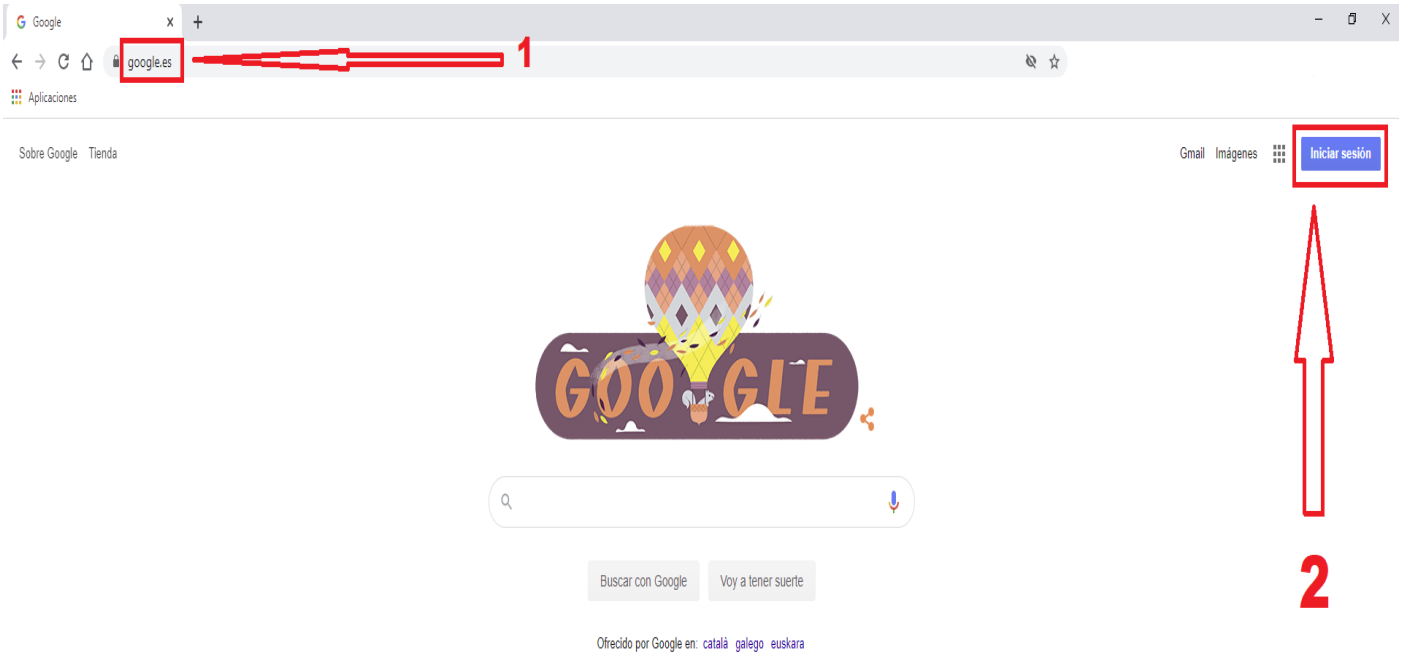
CÓMO ACTIVAR LA CUENTA DE GSUITE DE LOS ALUMNOS

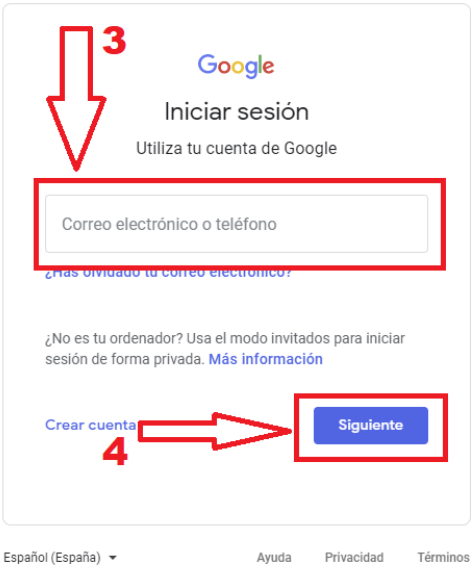
1. Busca en la barra de direcciones www.google.es

2. Pulsa en "**Iniciar sesión**".



3. A continuación, escribe la cuenta personal proporcionada desde el colegio y …

4. Pulsa en "**Siguiente**".



La cuenta tiene el siguiente formato:

a.nombre.apellido@colegiotenerias.com

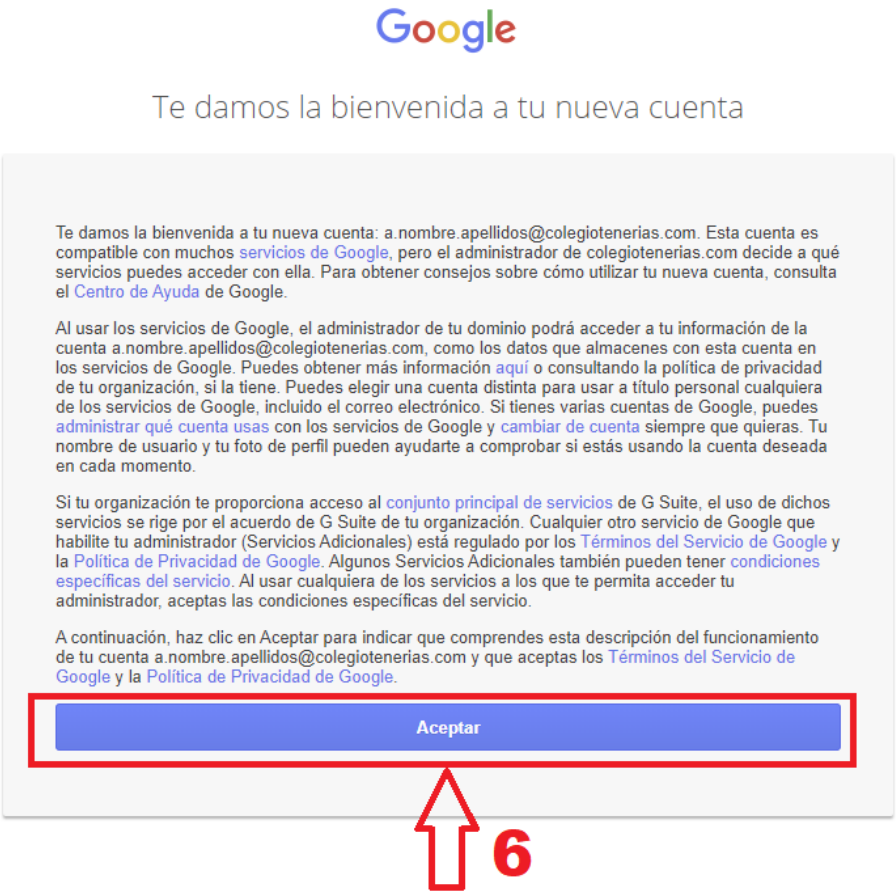
Es un ejemplo, no hay que escribirlo tal cual, sino la cuenta que se ha dado a cada niñ@

La cuenta siempre se escribe en **minúsculas** y **sin acentos ni espacios**.

5. A continuación, Introduce la siguiente contraseña: **Zaragoza*123** y pulsa en "**siguiente**".

Ya estás dentro de la cuenta.

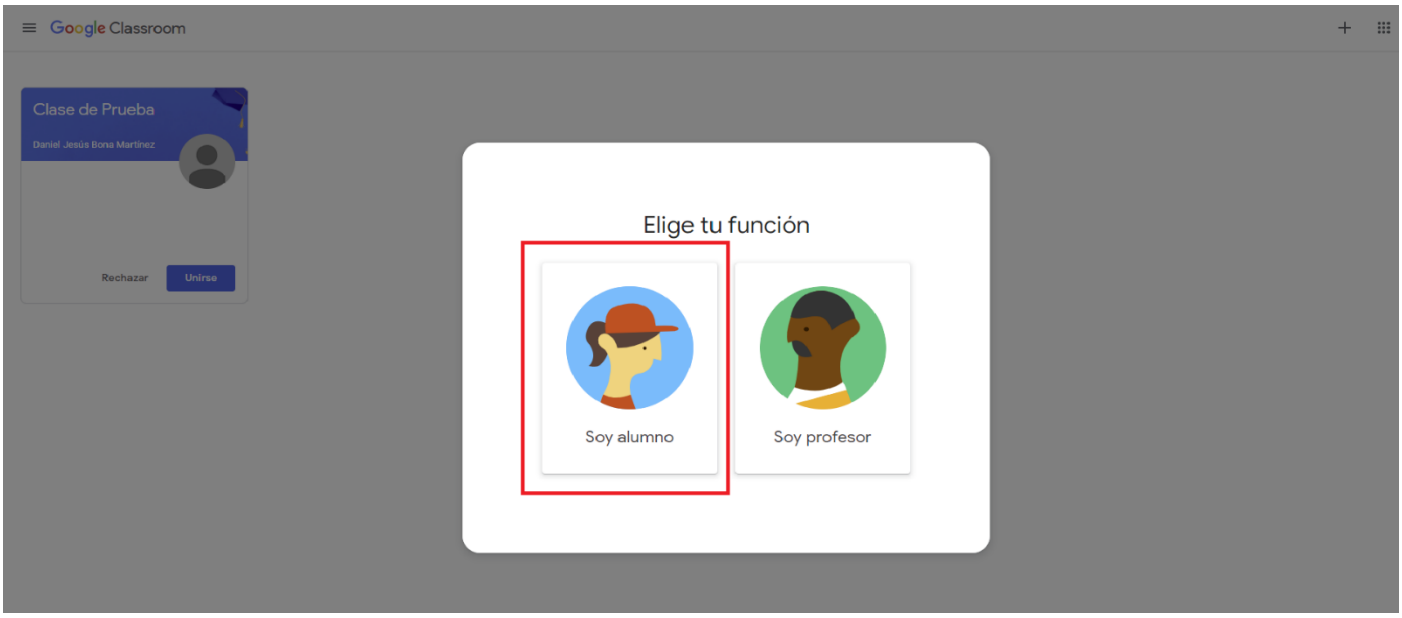
6. Ahora, en primer lugar, es necesario "**aceptar las condiciones de uso de la cuenta**".



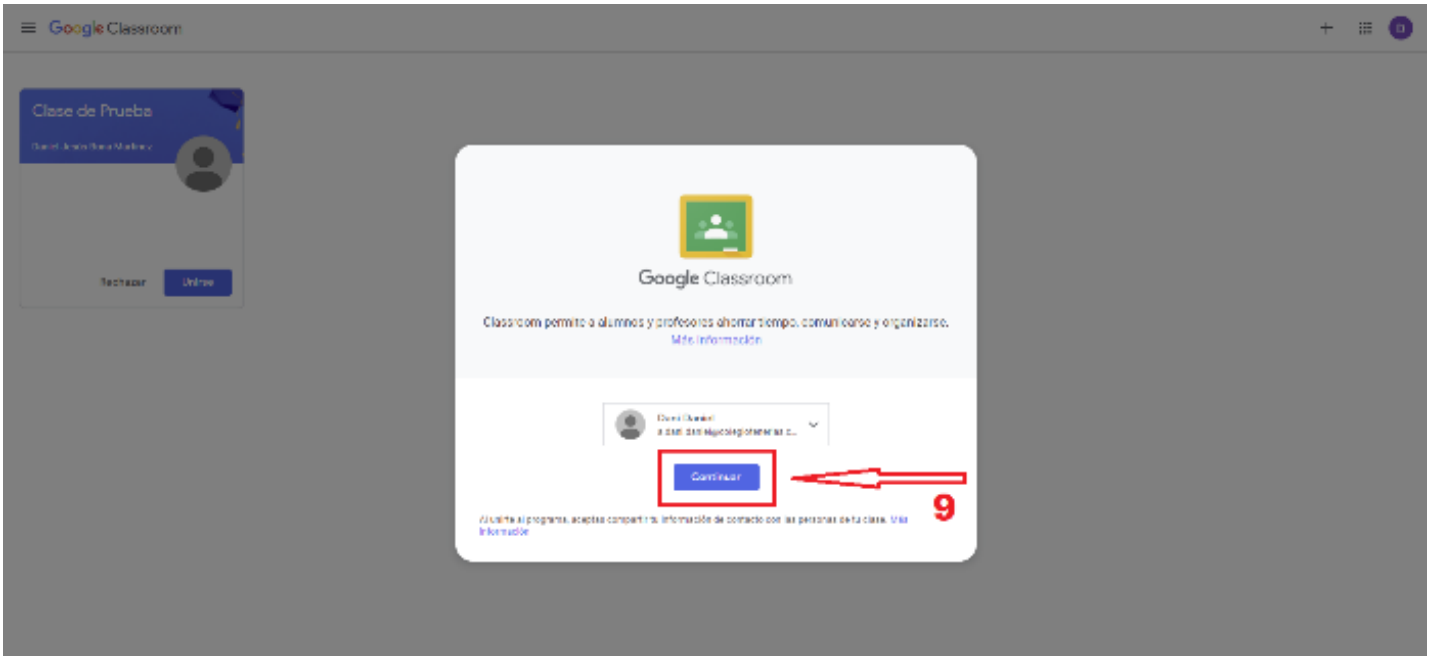
7. Y, a continuación, se pedirá **crear una nueva contraseña**. Utiliza una contraseña que puedas recordar en cualquier momento, que sea fácil para l@s niñ@s.

8. Una vez introducida la nueva contraseña, pulsa en "**Cambiar contraseña**".

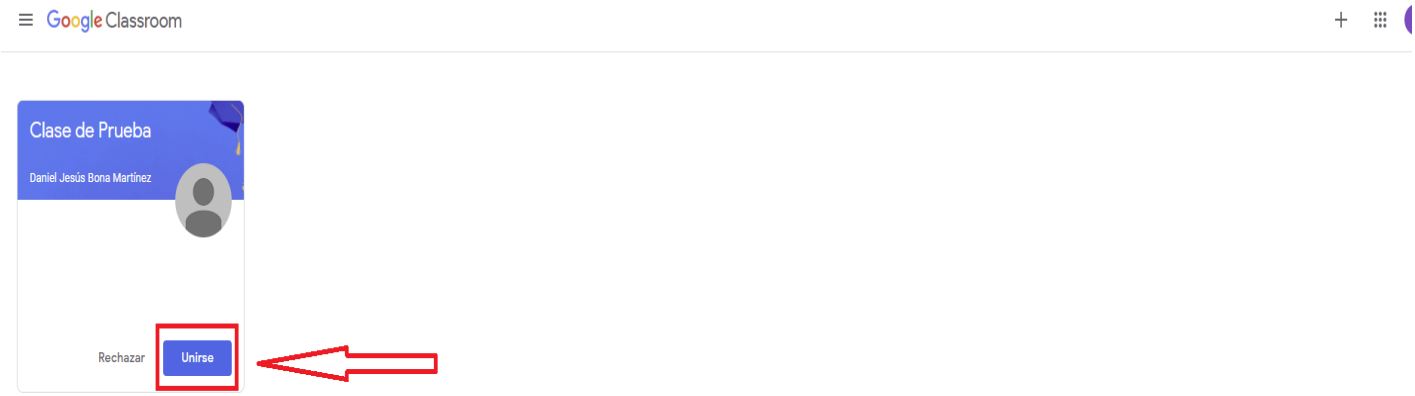
Ahora hay que unirse a **Google Classroom**. Para ello selecciona tu función como "**Alumno**"



9. En la siguiente pantalla, pulsa en "**Continuar**".

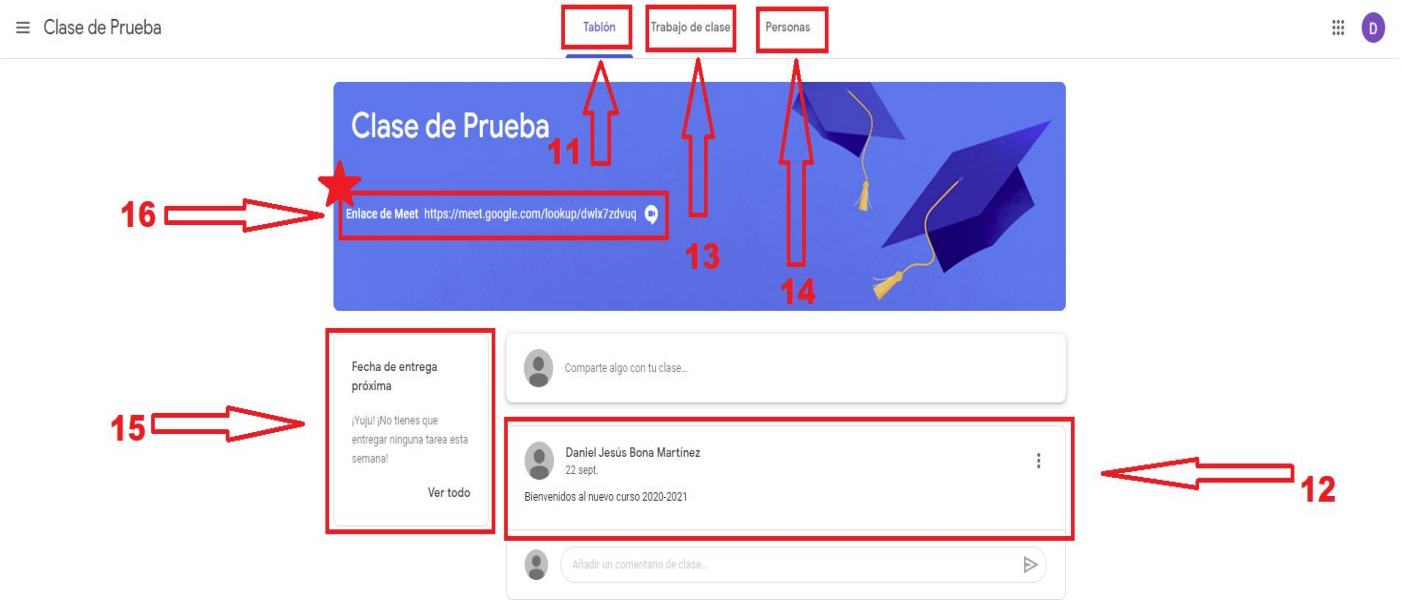


10. Ahora, para **unirte a las clases** que han creado l@s maestr@s, tienes que pulsar en "**Unirse**".



Es importante que sepas que puede haber tantas clases de Classroom como asignaturas, es decir, una clase para Matemáticas, una para Lengua, una para EF, etc.

Ya has entrado en la clase de Classroom. Te encuentras con la siguiente pantalla, donde se puede ver:

- El "**Tablón**" de la clase (11). Aquí aparecen los mensajes que se van publicando (12).

- El “**Trabajo de clase**” (13), donde aparecen las tareas que tienes que hacer.
- Las “**Personas**” (14) que están dentro de la clase, es decir, tus compañer@s.
- Los “**Avisos**” (15) de tareas que tienes que entregar.
- Y, por último (16), también puede aparecer el “**Enlace de Meet**” (videoconferencia) en el caso de que la clase se haga desde casa, tal como ocurrió el curso pasado.